

이 력 서

인적사항

사진 (반명함판)	성명	한글		생년월일	(만 세)		
		한자		주민번호	-		
	현 주 소						
	현 소 속			기관 및 부서 :		직위 :	
	연 락 처		자 택	사 무 실	휴대전화	E-mail	
	병 역		군필여부		복무기간		
			최종계급		미필사유		

경력사항

	기 간	직장명	직 위	담당 업무내용
주요경력 (상근경력)	' . . (년 ~ 월) . . .			- - -
	' . . (년 ~ 월) . . .			- - -
	' . . (년 ~ 월) . . .			- - -
	' . . (년 ~ 월) . . .			- - -
	' . . (년 ~ 월) . . .			- - -
기타활동 경 력	' . . (년 ~ 월) . . .			- - -
	' . . (년 ~ 월) . . .			- - -

※ 경력증명서가 첨부된 경력사항을 작성

재직기간은 경력증명서에 표기된 년 월 일로 작성하시고, 담당업무는 상세하게 작성

실기지도계획(안)

월	교육목표	교육계획
7		
8		
9		
10		

월	교육목표	교육계획
11		
12		

