

2026년 완주문화관광재단 제6차 기간제근로자 채용 재공고

(재)완주문화관광재단에서 2026년 제6차 기간제근로자 채용 재공고를 다음과 같이 공고합니다.

2026년 5월 28일

재단법인 완주문화관광재단 이사장

1 채용개요

1. 채용인원 : 1명
2. 채용방법 : 공개모집
3. 채용형태 : 기간제
4. 근무장소 : 완주문화관광재단
5. 채용 세부내용

응시분야	근무부서	채용인원	채용기간	담당 직무
회계 · 행정	경영지원실 재정운영팀	1명	채용일 ~ 2027.1.31.	○ 회계 · 경리 업무 ○ 급여 관련 업무 ○ 세무 관련 업무 ○ 행정 · 서무 업무 ○ 기타 경영지원실 업무 지원 등

※ 응시분야별 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음.

6. 근무시간 및 보수

응시분야	채용형태	근무시간	보수조건	비고
회계·행정	기간제	○ 주 5일, 1일 8시간 (월 ~ 금요일)	○ 월 2,200,000원	*4대보험 적용 및 부가수당 별도 지급

※ 복리후생과 관련된 사항은 재단 규정에 따름(예산범위 내 지급)

2 응시자격

- 지방공무원법 제31조 및 완주문화관광재단 인사규정 제20조(결격사유)에 해당되지 아니하고, 다른 법령에 의하여 응시 자격이 정지되지 아니한 자
- 채용 자격기준

응시분야	채용 자격기준
회계·행정	1. 직무 관련분야(경영, 회계, 행정 등) 경력자 2. 기타 위에 준하는 경력(경영, 회계, 행정 등) 등이 인정되는 자

- 우대사항

응시분야	우대사항
회계·행정	1. 공고일 기준 만 34세 이하 청년인 자 2. 국비사업(e-나라도움 시스템 사용) 행정업무 관련 경험이 있는 자 3. 완주군 거주자 우대

3 결격사유

- 지원서류 제출 미비, 증빙서류 미제출자
- (재)완주문화관광재단 인사규정 제20조(결격사유)에 해당하는 자

① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 재단의 직원으로 채용될 수 없다.
(2022.05.03. 개정)

1. 미성년자(2022.05.03. 개정)
2. 「지방공무원법」 제31조 제1호부터 제6호까지, 제6호의3, 제6호의4, 제7호 및 제8호의 어느 하나에 해당하는 사람(2022.05.03. 개정)
3. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람(2022.05.03. 개정)
- 4.(2022.05.03. 삭제)
- 5.(2022.05.03. 삭제)
- 6.(2022.05.03. 삭제)
7. 기관 또는 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 경우에 채용이 취소된 날로부터 5년이 지나지 않은 자(2022.05.03. 개정)
- 8.(2022.05.03. 삭제)
9. 채용서류의 주요내용(학력, 경력 등)을 허위로 기재하거나 위조한 자(2022.05.03. 신설)
10. 채용신체검사 결과 불합격으로 판정된 자(2022.05.03. 신설)
11. 그 밖에 법률에 따라 취업·임용이 제한되는 자(2022.05.03. 신설)

② 직원이 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하게 되거나 임명 당시 그에 해당한 사람으로 밝혀졌을 때에는 당연히 퇴직한다.(2022.05.03. 신설)

4 채용방법

전형별 시험방법

원서접수 *기한 내	➔	서류전형(1차)	면접전형(2차)	최종합격 및 임용
		서류심사 (자격요건 검증)	면접심사 (심층면접)	신체검사 및 결격사유조회

※ 1차 서류전형 합격자에 한해 2차(면접전형) 시험 응시

5

시험 방법 안내

1. 전형일정

구 분	일 정	비 고
공고기간	2026. 5. 28.(목) ~ 6. 4.(목)	- 재단 홈페이지 공고 - 클린아이, 고용24, 사람인
원서접수기간	2026. 5. 28.(목) ~ 6. 4.(목)	- 전자우편(E-mail) 접수 ※ 17:00까지 접수(apply@wfac.or.kr)
서류합격자 발표	2026. 6. 5.(금)	- 재단 홈페이지 공고
면접심사 예정일	2026. 6. 10.(수)	- 완주문화관광재단 커뮤니티실 ※ 면접 시간 추후 안내
면접합격자 발표	2026. 6. 11.(목)	- 재단 홈페이지 공고
결격사유 조회 및 신체검사 제출	2026. 6. 12.(금) 예정	- 최종합격예정자 대상
최종합격자 발표	2026. 6. 15.(월) 예정	- 재단 홈페이지 공고
임용예정일	2026. 6. 17.(수) 예정	

2. 접수방법

- 접수방법: 응시원서 작성 후 이메일 접수(apply@wfac.or.kr)

구 분	제출 서류
원서접수 시 제출서류	① 응시자 제출서류 목록표 ② 응시원서(자기소개서 및 직무계획서 등 포함) ③ 최종학교 졸업증명서 ④ 경력증명서(해당자) ⑤ 해당 자격증 사본 1부(해당자) ⑥ 건강보험자격득실확인서(필수) ⑦ 개인정보 수집·이용 동의서 ⑧ 서약서, 공정채용확인서, 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서 ⑨ 자격요건 검증을 위한 동의서
최종합격자 제출서류	① 주민등록등·초본 1부 (남성에 한하며 병적사항이 기재되어야 함) ② 가족관계증명서(기본증명서) 1부 ③ 신체검사서 1부(공무원채용신체검사규정에 의한 의료기관 발행)

※ 제출된 서류는 지원자격 적격여부 및 서류심사를 위하여 사용되며, 서류전형에 포함된 모든 전형에서 블라인드 처리됨. 우리재단은 응시자의 주민번호를 수집하지 않음에 따라 각종 증명서의 주민등록번호는 생년월일만 표기하고 나머지는 수정테이프 등으로 가림처리하여 제출하여 주시기 바람. 응시자가 서류상 가림처리하지 않은 경우 책임은 응시자에게 있음.

3. 서류심사 및 면접일정

- 1차 : 서류심사

- 원서접수 : 2026. 5. 28.(목) ~ 6. 4.(목) 17:00한
- 심사일자 : 2026. 6. 5.(금) *상기 전형일자는 변경가능
- 채용자격 요건 및 서류구비 여부 등 심사 후 면접 전형대상자 선발
- 합격자 홈페이지 공고 및 개별연락

○ 2차 : 면접시험

- 면접일정 : 2026. 6. 10.(수) *면접 심사 시간 추후 안내
- 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 등에 관한 심층 면접
- 면접방식 : 심층면접
- 면접시간은 1차 서류심사 합격자에 한하여 개별통보
- 평가요소 및 요소별 배점

평 점 요 소	배점
1. 재단 직원으로서의 정신자세	3
2. 전문지식과 그 응용능력	3
3. 의사발표의 정확성과 논리성	3
4. 예의, 품행 및 성실성	3
5. 창의력, 의지력, 기타 발전 가능성	3
계	15

※ 면접시험은 15점을 만점으로 하되 다음 평정요소마다 각각 상(3점), 중(2점), 하(1점)로 평정

○ 최종 합격자 결정

- 면접시험의 합격 결정에 있어서는 각 위원이 채점한 평점의 평균 중(10점) 이상인 자를 합격으로 판정. 다만, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정 요소에 대하여 “하” 로 평점한 때에는 불합격으로 판정.
- 불합격 기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 평정을 합계하여 고점자 순으로 2배수 인원 선정 후 최고득점자 순으로 최종 합격예정자 명단 결정
- 면접 평정 점수 동점자가 발생시에는 다음 순서로 최종 합격자를 결정한다.
 - ① 각 응시자의 최고점과 최하점을 제외한 점수 합산 최고 득점자
 - ② 면접위원 평정의 ‘상,중,하’ 중 ‘상’ 합계 최다수 자
 - ③ 면접점수 최고점 최다수 자
 - ④ 해당 직무분야 자격증 보유 수
- 결격사유 조회 및 신체검사 조회 후 **최종합격자 결정**

○ 예비합격자 제도 시행

- 예비합격자(차순위) 운영(최종합격자 발표일로부터 6개월 이내)

6

응시자 유의사항

1. 블라인드 채용과 관련하여 응시원서 및 자기소개서에 본인 인적사항 작성 시 불이익을 당할 수 있습니다.
2. 응시원서는 자격요건 등이 적합한지 철저히 검토 후 제출하시기 바랍니다.
3. 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수도 있습니다.
4. **응시원서에 작성이 안되거나, 증빙자료가 없는 경력 등은 인정하지 않습니다.**
5. 단계별 발표일로부터 2일 이내 경영지원실 메일(apply@wfac.or.kr)로 응시자 인적사항 및 이의 내용 작성 후 경영지원실으로 연락바랍니다.
6. 불합격자에 대해서는 별도의 통지사항이 없습니다.
7. 학력·경력·자격 등이 기재사실과 다를 경우 또는 신원 또는 경력 조회 및 신체검사 부적격 판정, 범죄경력 등 결격사유가 확인될 경우 합격 및 임용이 취소될 수 있습니다.
8. 제출된 모든 서류는 **최근 6개월 이내의 원본 또는 사본**으로 제출하여야 합니다.
9. 제출된 서류는 반환하지 않으며(관계 법령에 따른 서류 반환청구자 제외), 제출 서류의 수정은 불가하고, 기재내용 착오 및 누락, 연락불능 등으로 인한 불이익은 일체 응시자 본인의 책임입니다.
10. 본 공고에 명시되지 않은 사항은 완주문화관광재단 내부규정 및 지침 등에 의하며 공고문이 변경될 시, 변경된 사항은 완주문화재단 홈페이지 알림마당 공지사항 채용에 재공고 합니다.
11. 기타 자세한 사항은 (재)완주문화관광재단 경영지원실 (063-262-3954)으로 문의 바랍니다.